

個人情報の開示等のご請求の手順

株式会社セットアップ

個人情報保護管理者 藤田 淳

086-805-8839 e-mail:privacy@setup-jp.com

個人情報の開示等の請求については、個人情報苦情・相談窓口(086-805-8839)にお電話にてお問い合わせいただくか、もしくは、次の手順によりご請求ください。なお、個人情報の開示又は利用目的の通知は、1回のご請求ごとに1,000円(税込)の手数料が発生いたしますので、個人情報苦情・相談窓口でお支払いいただくか当社宛銀行振込、または郵便小為替にてお願いいたします。銀行振込の場合、「個人情報開示等請求書」を提出いただいた後、振込先を郵送にて通知させていただきます。

また、「開示対象個人情報の利用目的」につきましては、「個人情報の取扱いについて」の「利用目的」に記載のとおりです。

1. 当社所定のフォーム(個人情報開示等請求書)を上記窓口で受け取るか当社ホームページ「個人情報の取扱いについて」からダウンロードして印刷して下さい。

2. 入手した個人情報開示等請求書に必要な事項をご記入下さい。

- ①お客様等が手続きをされる場合は、以下の書類(1点)をご用意下さい。

※提出書類に本籍地等の機微な情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出下さい。

運転免許証の写し

パスポートの写し

健康保険証の被保険者証の写し

住民票の写し

年金手帳の写し

外国人登録証明書の写し

- ②法定代理人の方が手続きをされる場合は、以下の書類をご用意下さい。

お客様等の法定代理人であることを説明する書類 [親権者の場合は戸籍謄本、成年後見人の場合は裁判所の選任決定書(コピー1通)又は後見登記の登記事項証明書]

ご本人の住民票写しの原本 及び、以下のいずれか1つ

代理人の運転免許証の写し

代理人のパスポートの写し

代理人の健康保険証の写し

代理人の年金手帳の写し

代理人の外国人登録証明書の写し

- ③任意代理人の方が手続きをされる場合は、以下の書類をご用意下さい。

ご本人の印鑑登録証明書

印鑑登録証明書と同じ印を押印した任意の委任状(委任者の氏名(ご本人)、代理人の氏名、委任者に関する個人情報開示請求を代理人に委任する旨を必ずご記入ください。)

ご本人の住民票写し及び、以下のいずれか1つ

- 代理人の運転免許証の写し
- 代理人のパスポートの写し
- 代理人の健康保険証の写し
- 代理人の年金手帳の写し
- 代理人の外国人登録証明書の写し

3. 上記 2.の書類を個人情報の取扱いについて「5, 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申出先①当社の個人情報に関する苦情・相談窓口」までご持参いただくか、又は郵便にてお送りください。

4. 対応の検討

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、当社で検討します。

ただし、次の場合は開示等の求めに応じられない場合があります

- お客様等又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 法令に違反することとなる場合
- 当社の定めた請求手続きに従っていただけない場合

5. 検討結果連絡

当社で検討した結果は遅滞なく書面により連絡します。

書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいたお客様等又は代理人の住所とします。

以上